	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta:	Dependencia: RNN NUKAK	Fecha (dd/mm/aaaa): 23/06/2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Rafael Agudelo Liz – Profesional Universitario PVC
Luz Adriana León – Operario PVC
María Isabel Ortiz – Técnico PVC

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Participar en la reunión de planeación del segundo Comité SIDAP para coordinar los aspectos logísticos, metodológicos y organizativos del taller ARCA y la sesión del Comité SIDAP.

TEMAS A TRATAR:

1. Definición de aspectos logísticos para el desarrollo del taller ARCA.
2. Organización metodológica y estructura territorial del taller.
3. Asignación de responsabilidades para el desarrollo del evento.
4. Definición de compromisos y actividades pendientes para la realización del taller y del segundo Comité SIDAP.

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	Se participó en la reunión de planeación donde se revisaron los aspectos logísticos necesarios para la realización del taller ARCA en la Reserva Natural Terrapreta. Durante la jornada se confirmó la fecha de realización del taller para el 23 de julio y se acordó que la sesión del segundo Comité SIDAP se desarrollará el 24 de julio en el municipio de San José del Guaviare, permitiendo que los resultados obtenidos durante el taller sirvan como insumo para la discusión del comité. Asimismo, se verificaron las condiciones del lugar, los requerimientos de transporte, recomendando el uso de vehículos con tracción 4x4 o camionetas debido a las condiciones de acceso, y se estableció el inicio de la jornada a las 9:00 a. m., con un receso programado entre las 10:20 y las 10:30 a. m.
2.	Durante la reunión se revisó la metodología que será implementada en el taller ARCA, definiendo una estructura de trabajo que comprende presentaciones iniciales, una introducción metodológica liderada por WWF, un ejercicio participativo sobre cambio climático y análisis de riesgos mediante carteleras, y posteriormente el desarrollo de mesas de trabajo por grupos. Para el análisis territorial se acordó trabajar con un nivel intermedio organizado en cuatro zonas hidrográficas, correspondientes a los ríos Vaupés, Apaporis, Inírida y una cuarta zona, las cuales serán subdivididas para facilitar el trabajo grupal. Igualmente, se definió que Mishelle realizará la revisión y entrega de los insumos cartográficos y de información geográfica necesarios, incluyendo la delimitación y el número definitivo de subzonas hidrográficas del departamento del Guaviare.
3.	Se establecieron responsabilidades preliminares para la organización del taller y del segundo Comité SIDAP, definiendo que el acto de apertura contará con la participación del director de la CDA, un representante del SIDAP y un representante de la Fundación. De igual manera, se acordó que la sesión del Comité SIDAP del 24 de julio será coordinada por Valentina con el apoyo de César, utilizando como base los resultados obtenidos durante el taller del día anterior. También se propuso disponer de dos facilitadores por cada grupo de trabajo, uno encargado de orientar la discusión metodológica y otro responsable de registrar las memorias y conclusiones de cada mesa.

4.	Finalmente, se identificaron algunos aspectos que requieren definición antes del desarrollo de las jornadas, entre ellos la entidad responsable de la coordinación y financiación del servicio de alimentación para los participantes, así como la asignación del personal encargado del levantamiento del acta y la consolidación de las memorias del evento, debido a la limitada disponibilidad de apoyo técnico. Asimismo, quedó pendiente la compilación y organización de la información cartográfica que será utilizada durante el taller, con el fin de garantizar que todos los insumos metodológicos estén disponibles oportunamente para el desarrollo de las actividades.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1.		
2.		

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1.			
2.			

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Extensión del documento: Registro fotográfico de la actividad

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023



